



Madame Nirmla Priya Velisi
nirmalavelisi@gmail.com

DSI/2024/

Orly, le 23 juillet 2024

Objet : Proposition d'embauche

Madame,

Pour faire suite à nos entretiens, je vous confirme notre proposition de recrutement, en qualité de Chef de Projets sécurité des SI au sein du domaine Cybersécurité de la Direction des Systèmes d'Information sur la base des éléments suivants :

- ✓ Catégorie : IIIA-Cadre,
- ✓ Contrat : CDI comportant 4 mois de période d'essai,
- ✓ Pour information, lieu de travail à votre prise de fonction : aéroport de Paris-Orly
- ✓ Rémunération : sur la base de l'échelon E0335,
- ✓ Date de prise de poste : à déterminer

A titre indicatif et selon les règles en vigueur dans l'entreprise, votre rémunération brute annuelle sur une année pleine se décompose comme suit¹ :

• Traitement de base	32 963,40 €
• Prime de 13 ^{ème} mois	2 746,95 €
• Prime complémentaire	2 609,60 €

Total : **38 319,95 €**

En complément de votre rémunération fixe ci-dessus mentionnée vous pourrez également bénéficier d'une part variable. Le montant de cette part variable sera déterminé dans le cadre du document établissant les conditions générales de la part variable en vigueur. Le montant cible de votre rémunération variable de référence vous sera communiqué avant la fin de chaque année civile pour l'année civile suivante. A titre d'information, le montant cible de votre rémunération variable s'élèvera à 4 500 euros bruts au titre de l'année civile 2024, pour une année pleine.

Par ailleurs, vous bénéficierez d'un remboursement des frais de transport correspondant aux déplacements entre votre domicile et votre lieu de travail, sur justificatifs et dans les conditions prévues par les règles en vigueur dans l'entreprise.

¹ Il est précisé qu'en cas d'embauche, de départ en cours d'année ou de certaines périodes d'absence, ces éléments de rémunération sont calculés prorata temporis.

En cas d'acceptation de cette proposition, je vous demande de bien vouloir nous retourner signé, **dans un délai maximum de 15 jours à compter de l'envoi de cette proposition**, le présent courrier avec la mention « *bon pour accord* » en précisant la date à laquelle vous pourrez prendre vos fonctions, afin d'établir votre contrat de travail. Au-delà de ce délai, la présente proposition sera caduque.

Enfin, pour compléter votre dossier administratif, vous voudrez bien adresser les éléments suivants, obligatoirement via la plateforme d'échange de fichiers d'Aéroports de Paris (un lien personnel vous sera adressé par mail), au plus tard le **14 Août 2024**.

- ✓ 1 copie recto/verso de votre carte d'identité / de votre titre de séjour
- ✓ 1 copie de votre attestation de droits (attestation de carte vitale)
- ✓ 1 relevé d'identité bancaire à votre nom
- ✓ 1 copie de votre livret de famille
- ✓ 1 extrait de casier judiciaire n° 3 à demander au Ministère de la Justice – Casier Judiciaire National – 44079 NANTES CEDEX 01
- ✓ 1 justificatif de domicile récent
- ✓ 1 copie de votre carte grise et de l'attestation d'assurance de votre véhicule mentionnant la couverture du trajet domicile-travail et des déplacements professionnels OU de votre justificatif de Pass Navigo (abonnement mensuel ou annuel)
- ✓ 1 copie de votre ou vos diplôme(s)

Dans l'attente de votre accord, je vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.

David KRIEFF
Directeur des Systèmes d'Information

